

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Костромского
муниципального района Костромской области «Никольская средняя
общеобразовательная школа»

ПРОЕКТ
ШКОЛЬНОГО
ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОГО ЦЕНТРА
2017-2020г.г

Авторский коллектив проекта:
Фарбер Наталья Юзефовна, заведующая
библиотекой
Кузькина Марина Юрьевна, зам. директора
школы по НМР

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Паспорт проекта	3
2.	Актуальность создания ИБЦ	5
3.	Цели и задачи проекта	7
4.	Участники проекта	8
5.	Краткая справка о библиотеке	9
6.	Механизм реализации проекта	10
7.	Создание нормативно – правовой базы	10
7.1	Оснащение материально-технической базы	11
7.2	Смета расходов	11
7.3	Создание единого информационного пространства	12
7.4	Автоматизация библиотечных ресурсов	14
7.5	Взаимодействие между участниками образовательного процесса	15
7.6	Повышение квалификации	16
7.7	Взаимодействие с библиотеками района	17
7.8	Внеурочная деятельность ИБЦ	18
7.9	Организация дистанционного процесса	20
7.10	Рекламная деятельность ИБЦ	21
8.	Структура ИБЦ	22
9.	Прогноз негативных последствий и способы коррекции	23
10.	Ожидаемые результаты	24
11.	Перспективы развития ИБЦ	25
12.	Использованная литература	26
13.	Положение об информационно- библиотечном центре (Приложение №1)	27
14.	Правила пользования информационно- библиотечным центром МКОУ Никольская СОШ (Приложение №2)	31

17.	Должностные обязанности заведующего ИБЦ (Приложение №53)
-----	---

35

Паспорт проекта

Наименование	Школьный информационно-библиотечный центр
Основание для разработки проекта	Закон РФ «Об образовании»; Федеральный государственный образовательный стандарт начального и основного общего образования; Закон «О библиотечном деле»; Положение о конкурсе государственных и муниципальных общеобразовательных
Заказчики проекта	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Костромского муниципального района Костромской области «Никольская средняя общеобразовательная школа»
Руководитель проекта	Кузькина Марина Юрьевна, зам. директора школы по НМР
Основные разработчики	Фарбер Наталья Юзефовна, заведующая библиотекой Кузькина Марина Юрьевна, зам. директора школы по НМР
Цель проекта	Создание информационно-библиотечного центра, как структурного подразделения общеобразовательного учреждения, формирующего единую образовательную среду, способствующую информационному обеспечению образовательного процесса при переходе на ФГОС.

Задачи проекта

- систематизацию педагогической и иной информации, формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами и доведение ее до пользователя.
- Создание электронной медиатеки педагогической информации как элемента единой школьной информационной сети, «виртуального» фонда библиотеки.
- Адаптацию имеющегося и приобретение нового программного обеспечения.
- Оформление комфортной библиотечной среды с определенным зонированием.
- совершенствование материально-технической базы;
- автоматизация библиотечных ресурсов

Финансирование проекта	Муниципальный бюджет, бюджет ОУ, внебюджетные средства.
Ожидаемые результаты	<ul style="list-style-type: none">- повышение качества организации библиотечно-информационного обслуживания пользователей ИБЦ;- обеспечение доступа учащихся, педагогов, родителей к информационным ресурсам,- интеграция деятельности школьной библиотеки с центром дистанционного обучения;- освоение новых информационных технологий;- организация новых форм познавательной, творческой, коммуникативной деятельности учащихся

Актуальность создания информационно-библиотечного центра

В движении к своим целям побеждает не тот,
кто отчаивается и
опускает руки, а кто отчаянно действует даже
тогда, когда кажется,
что это не дает никаких результатов. (Джулиан
Вильсон)

Отличительной чертой большинства школ России, независимо от их статуса, специализации, технической оснащённости является изменение места и роли библиотеки в учебном процессе по сравнению с традиционной библиотекой.

Планирование путей развития реально встает перед любой библиотекой, желающей развиваться, даже если в данный момент не видно никаких путей явного улучшения ее материально - технической и кадровой базы. Сетевое взаимодействие дает возможность использовать даже самые минимальные средства, которые есть или могут быть у библиотеки.

Именно для определения вектора развития библиотеки в школе, поиска партнеров, политики комплектования фондов и кадров, создания более мощной информационной базы библиотеки, улучшения качественного обслуживания читателей, предлагаем проект развития информационно-библиотечного центра (ИБЦ), реализация которого планируется на базе МКОУ Никольская СОШ.

Создание и развитие информационной образовательной инфраструктуры России сегодня становится реальной, но для её обеспечения необходимо создание соответствующих структур на уровне учреждения образования, способных принимать любого вида информацию на любых носителях и организовывать с ними эффективную работу.

С 1 января 2017 года вступил в силу Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, в пункте 27 которого отмечена роль школьной библиотеки. В стандарте заложены требования об обязательном техническом оснащении информационно-библиотечного центра: «обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа всех участников образовательного процесса к любой информации, связанной с реализацией основной образовательной программы, достижением планируемых результатов, организацией образовательного процесса и условиями его осуществления...». Иными словами, библиотека должна быть оснащена скоростным Интернетом, иметь достаточно рабочих мест, доступ к Интернету по локальной сети для всех участников образовательного процесса. И что очень важно, помимо учебной, учебно-методической литературы, фонд школьной библиотеки должен быть укомплектован дополнительной как художественной, так и научно-популярной литературой, периодическими изданиями, словарями, чего в данный момент недостаточно в библиотеках образовательного учреждения.

Активное внедрение в библиотеки информационно-коммуникативных технологий позволит учащимся освоить образовательные программы на принципах свободного доступа к любому источнику информации. Сегодня в условиях введения ФГОС библиотеки образовательных учреждений должны стать центрами информационной поддержки участников образовательного процесса.

Цели и задачи проекта

Цель: создание информационно-библиотечной среды как основы для развития творческого мышления, формирование умений и навыков по работе с любыми источниками информации.

Задачи: обеспечить участникам образовательного процесса свободный доступ к библиотечно - образовательным ресурсам на различных носителях информации;

- обеспечить участников образовательного процесса учебниками и учебными пособиями и ЭОР по всем учебным предметам учебного плана;

- совершенствовать материально-техническую базу;

- создать и использовать сайт школьной библиотеки для предоставления информации о работе ИБЦ;

- организовать дистанционное обучение.

Срок реализации проекта: 4 года

Участники проекта.

Участниками проекта являются учащиеся и их родители, библиотекарь и педагогический коллектив школы, центр дистанционного обучения, организации, вовлеченные в сотрудничество с ИБЦ.

Краткая справка о библиотеке.

1. Дата создания библиотеки: 1922 год
2. Помещение библиотеки: 50,2 м².
3. Помещение для хранения учебного фонда: 10 м².
4. Режим работы: 8-15 ч. – 16-30 ч.; выходной - суббота, воскресенье, санитарный день-последнее число каждого месяца.
5. Кадровое обеспечение: заведующий библиотекой.
6. Техническое оснащение и его использование:
 - рабочее место библиотекаря: 1 ноутбука, принтер (см. Приложение 1).

На школьном сайте ([http://www. Nic-school.ru](http://www.Nic-school.ru) создана рубрика «Школьная библиотека» (см. Приложение 2).

Механизм реализации проекта.

Механизм реализации проекта раскрывает принципы организации и развития информационно - библиотечного центра МКОУ Никольская СОШ

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок реализации	Исполнители	Ожидаемый результат
----------	------------------------	-----------------	-------------	---------------------

Создание нормативно-правовой базы

При создании нормативно-правовой базы были учтены документы, определяющие приоритеты развития образования.

1	Изучение нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровня и методических рекомендаций.	Ноябрь 2017	Якимова Н.Л. директор школы, Фарбер Н.Ю. заведующая школьной библиотекой	Разработка проекта
---	--	-------------	---	--------------------

2	Обновление нормативно-правовой базы информационно-библиотечного центра: 1. Положение об информационно-библиотечном центре . 2. Правила пользования ИБЦ 3. Должностная инструкция заведующей информационно-библиотечного центр	январь - март 2017	Якимова Н.Л. директор школы, Фарбер Н.Ю. заведующая школьной биб- лиотекой	Внесение изменений в нормативн о- правовую базу
---	--	-----------------------------	---	---

Оснащение материально-технической базы

Увеличение средств на развитие информационно-библиотечного центра позволит ускорить процесс информатизации. Для выполнения поставленных целей и задач будут использоваться финансовые средства: бюджетные средства; собственные доходы МКОУ Никольской СОШ (внебюджетные средства); спонсорская поддержка; средства, привлеченные участием в грантах, конкурсах. Следует особо подчеркнуть, что финансовые вложения в библиотеки высокоэффективны: однократное вложение средств обеспечивает их многократное использование в течение длительного времени большим количеством людей.

1	<p>Оснащение материально-технической базы ИБЦ:</p> <p>1. Увеличение площади библиотеки.</p> <p>2. Приобретение дополнительно читальных столов.</p> <p>3. Изготовление стендов для оформления книжных выставок.</p> <p>4. Приобретение ноутбуков и мультимедийного</p>	2017-2020 г.	Якимова Н.Л. директор школы	Создание условий для реализации проекта.
---	---	--------------	-----------------------------	--

Необходимые средства для реализации проекта развития ИБЦ указаны в смете.

Смета расходов

№ п/п	наименование	количество	цена	сумма
1.	Специальный рабочий стол	1	25000	3000-00
2.	Стенды для оформления книжных	2	6000-00	12000-00
3.	Ноутбук	2	20000-00	40000-00
4.	Принтер, сканер	1	10000-00	10000-00

5.	Мультимедийный проектор	1	35000-00	35000-00
	Итого:			100.000.00

Создание единого информационного пространства

Школьный информационно-библиотечный центр невозможно рассматривать в отрыве от учебного заведения, а соответственно и от единого информационного образовательного пространства школы. Он является его частью, и одновременно целостной информационной медиасистемой школы, отвечая, в первую очередь, за информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса.

Создание и использование страницы на сайте школы «Школьная библиотека» для информационно-библиотечных услуг.	2017-	Владисое Е.С. системный ад-министратор и учитель информ-матики, Бубенова М.А., зав. библиотекой	Обеспечени е доступа поль-зователям к ресурсам ИБЦ;
--	-------	---	---

<p>Формирование фонда печатными образовательными ресурсами и ЭОР по учебным предметам учебного плана, а также художественной литературой, периодическими, справочно – библиографическими изданиями по ФГОС.</p>	<p>2017-2018</p>	<p>Якимова Н.Л. директор школы, Бубенова М.А., зав. библиотекой</p>	<p>Пополнение учебной, справочной, отраслевой, художественной литературой, медиа-ресурсами, Интернет-ресурсами.</p>
<p>Внедрение в учебный процесс информационно-коммуникационных технологий, создание благоприятных условий для работы с информационными источниками.</p>	<p>2017-2019</p>	<p>Фарбер Н.Ю. зав. библиотекой</p>	<p>Совершенствование библиотечного обслуживания; Обмен</p>
<p>Обеспечение пользователям ИБЦ наиболее полного и быстрого доступа к информационным ресурсам.</p>	<p>постоянно</p>	<p>Фарбер Н.Ю. зав. библиотекой</p>	<p>информацией через сайт, электронную почту.</p>

Оказание методической помощи учителям при разработке конспектов уроков с использованием ЭОР.	постоянно	Фарбер Н.Ю. зав. библиотекой, Кузькина М.Ю. зам. директора по УВР	Создание банка данных методических разработок с использованием ЭОР
Информационно-методическое сопровождение введения федерального государственного стандарта нового поколения.	2015-2018	Фарбер Н.Ю., зав. библиотекой	Обеспечение учебно-методической литературой участников образовательного процесса

Автоматизация библиотечных ресурсов

Автоматизация в библиотеке связана как с потребностью поручить выполнение ручных рутинных операций техническим средствам и тем самым высвободить время работников библиотеки и её пользователей для интеллектуального и высокопроизводительного труда, отдыха и другое, так и с необходимостью оперативно обеспечивать её пользователей необходимой информацией.

1	Установка программного обеспечения «Автоматизированная информационная библиотечная система 1С «Библиотека», версия для школьных библиотек».	2017	Владисов Е.С. учитель информатики, системный администратор.	Включение библиотеки в управленческую систему школы; объединение всех компьютеров школы в единую локальную сеть; создание электронного каталога.
2	Создание каталогов ЭОР.	постоянно	Фарбер Н.Ю. зав. библиотекой	создание электронного каталога.

Взаимодействие между участниками образовательного процесса

Стремительное развитие новых информационно-коммуникационных технологий актуализировало проблему повышения качества библиотечно-информационного обслуживания обучающихся и педагогических работников, от уровня которого во многом зависят достижения нового качества образования. Изменились условия

взаимодействия участников образовательного процесса со школьной библиотекой. Эти взаимодействия должны подкрепляться педагогическим потенциалом библиотеки образовательного учреждения.

1	Участие школьной библиотеки в мониторингах.	2017-2019	Фарбер Н.Ю. зав. библиотек ой	Анализ деятельности БИЦ и его материально - технической базы
2	Информационная поддержка конкурсного движения педагогов.	2017-2019	Фарбер Н.Ю. зав. библиотек ой	Участие педагогов в профессиональн ых конкурсах.
3	Взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе, дистанционного и профильного обучения посредством сети Интернет.	2017-2018	Фарбер Н.Ю. зав. библиотек ой, учителя - предметн ики, Кузькина М.Ю. зам.	Создание банка данных ЭОР, сайтов, электронных библиотек.

4	Оказание помощи учителям в проведении уроков с использованием различных информационных средств обучения.	постоянно	Кузькина М.Ю. зам. директора по УВР; Владисов Е.С. учитель информатики.	Использование информации ресурсов в учебной, исследовательской, проектной, внеклассной деятельности.
---	--	-----------	---	--

Повышение квалификации

На современном этапе развития информационного общества, которое часто называют обществом знаний, значение школьной библиотеки и самого библиотекаря очень велико и постоянно возрастают требования к его профессиональным компетентностям. В соответствии с потребностями развивающейся системы образования библиотекарю необходимо постоянно повышать свой профессиональный уровень.

1	Повышение квалификации по использованию новых информационных технологий	2017-2019	Фарбер Н.Ю. зав. библиотекой.	Освоение новых информационных технологий
---	---	-----------	-------------------------------	--

2	Участие в работе вебинаров.	2017-2019	Фарбер Н.Ю. зав. библиотекой.	организация новых форм деятельности учащихся и педагогов.
3	Участие библиотеки в районных, областных конкурсах, семинарах на базе библиотек района,			

Взаимодействие с библиотеками района

Для более эффективной работы ИБЦ необходимо взаимодействие с библиотеками различных структур. Такая деятельность позволяет наиболее полно обеспечить информационную поддержку образовательного процесса, повышает эффективность использования разнообразных ресурсов и обеспечивает равные возможности пользования информационными ресурсами.

1	Использование обменно-резервного фонда библиотек района	2017-2019	Фарбер Н.Ю. зав. библиотекой.	Организация совместной работы ИБЦ МКОУ Никольская СОШ с библиотекам и района с
2	Проведение районных семинаров библиотекарей, открытых мероприятий			
3	Совместная работа по подготовке и проведению Книжкиной недели.			

4	Создание «Гостевой книги», куда войдут отзывы и предложения по работе информационно-библиотечного центра			целью обмена опытом и проведения совместных мероприятий
5	Оказание методической помощи школьным библиотекарям района			

Внеурочная деятельность ИБЦ

Внеурочная деятельность является неотъемлемой частью образовательного процесса в школе и позволяет реализовать требования федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) общего образования в полной мере. В современных условиях, учитывая большую и серьёзную заинтересованность учащихся информационными технологиями, можно использовать эту возможность в качестве мощного инструмента развития во внеурочной деятельности.

ИБЦ может предоставить учащимся широкий спектр мероприятий.

1	Проведение библиотечно-библиографических уроков с применением новых информационных технологий.	2017-2019	Фарбер Н.Ю. зав. библиотек ой	Освоение и применение технологий информационного взаимодействия.
2	Проведение классных часов и внеклассных мероприятий духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания учащихся.	по плану	Фарбер Н.Ю. зав. библиотек ой, Плетнев В.Г. зам. дирек-	Проведение мероприятий с применением ИКТ, использование ресурсов библиотеки во
3	Проведение викторин, литературных и творческих конкурсов, конкурсов презентаций, мультимедийных проектов, тематических обзоров	2017-2019	Фарбер Н.Ю., зав. библиотекой, классные руководители, зам. директора по ВР Маслова Е.В.	внеурочной деятельности

4	Оформление постоянных и сменных выставок	по плану	Фарбер Н.Ю., зав. библиотек ой	
5	Работа кружка «Познай удивительный мир книги»	2017	Фарбер Н.Ю. зав. библиотек ой, воспитатели ГПД	Реализация творческих способностей и личностных качеств учащихся
6	Проектная и исследовательская деятельность учащихся	2017 - 2019	Фарбер Н.Ю., зав. библиотекой, педагоги	Приобщение к самостоятельной образовательной деятельности при работе с различными источниками информации

7	Работа с одаренными детьми	2017 - 2019	Творческая группа учителей - предметников	Выявление и развитие творчески одаренных детей
---	----------------------------	-------------------	---	--

Организация дистанционного процесса

Дистанционное обучение (ДО) в широком смысле – процесс получения знаний на расстоянии при помощи современных технологий, главную роль среди которых играет Интернет. ДО может наиболее гибко и адекватно реагировать на потребности общества и является высокотехнологической формой получения качественного образования независимо от места проживания.

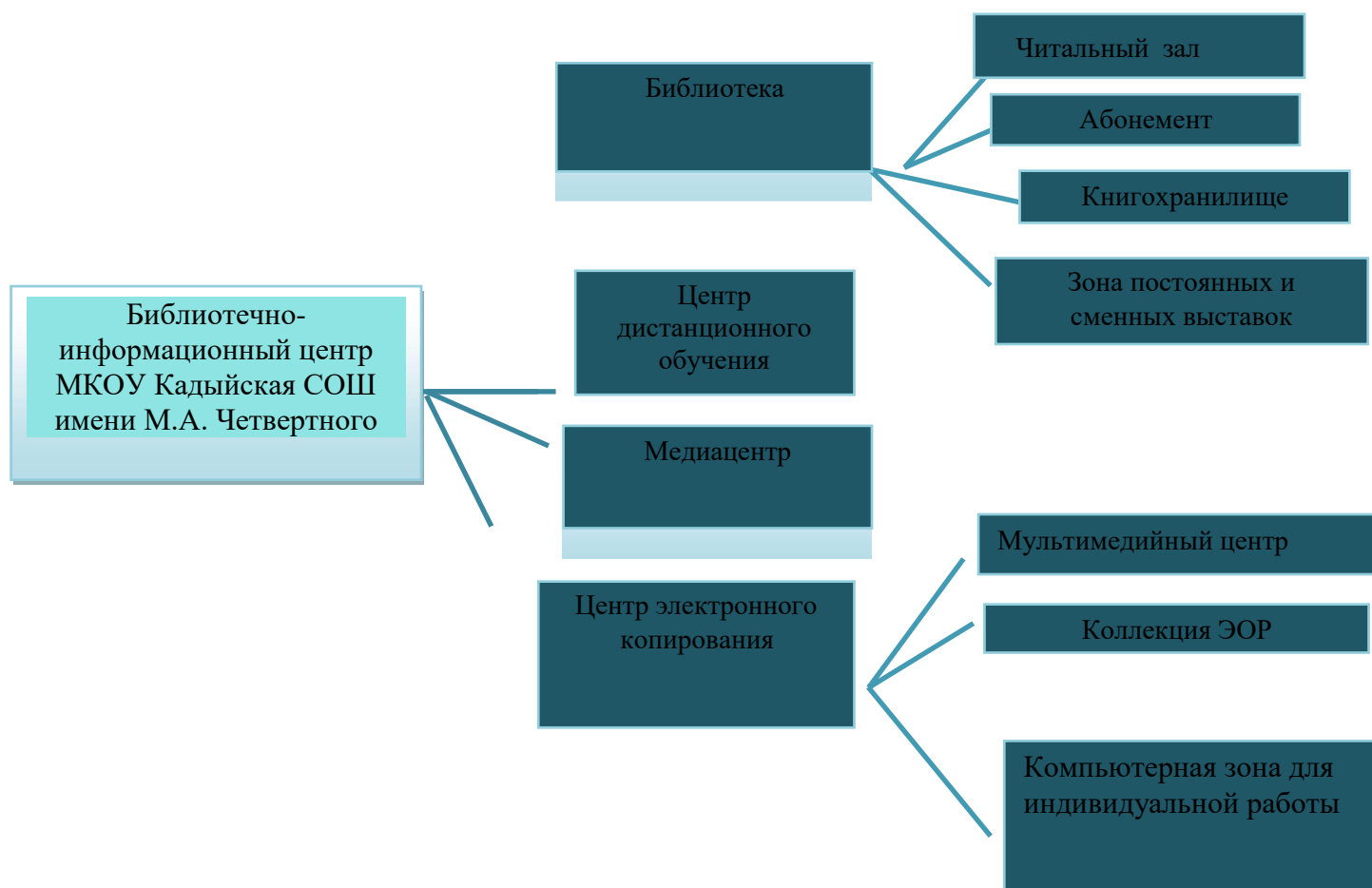
1	Создание курсов ДО	2017- 2019	Зам. Директора по УВР, Кузькина М.Ю. педагогиче-	Обучение спомощью сетевых технологий ; Информац
2	Консультирование педагогов и обучающихся по вопросам дистанционного обучения	2017- 2018	Зам. Директора по УВР, Кузькина М.Ю. сетевые педагоги	и- онная поддержка и связь с участниками ДО

Рекламная деятельность информационно-библиотечного центра

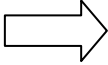
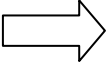
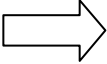
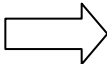
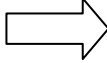
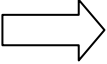
Рекламная деятельность – это неотъемлемая часть творческой работы библиотек. Реклама отражает возможности библиотек, продвигает к населению информационно- библиотечные услуги и ресурсы. С её помощью читатели имеют возможность узнавать о новых возможностях библиотек, о текущих и перспективных планах.

1	Создание библиотеки на школьном сайте и электронной почты.	2017-2019	Зам. Директора по УВР, Кузькина М.Ю педагогич	Обмен информацией через сайт, электронную почту.
2	Реклама библиотеки: - размещение информационного стенда; - создание буклета; - проведение выставок в целях рекламы предоставления информационно-библиотечных услуг; - создание медиапрезентации о библиотеке.	2017-2018	Зам. Директора по УВР, Кузькина М.Ю. сетевые педагоги	Увеличение читательской активности

Структура библиотечно-информационного центра



**Прогноз возможных негативных последствий и способы
коррекции.**

<i>Трудности</i>		<i>Пути преодоления</i>
Некомпетентное использование компьютерной техники и низкий уровень информационной культуры участников проекта		Обучение библиотекаря, работающего с оргтехникой на курсах повышения квалификации.
Несанкционированный доступ к сетевым папкам пользователей,		Установление пароля на вход в локальную систему компьютерной сети.
Некомпетентное использование компьютерной техники (в зоне свободного доступа) и, как следствие - частые поломки, проблемы с		Усиление контроля за использованием оргтехники.
Недостаточное финансирование информационно-		Изыскание средств Участие в конкурсах школьных библиотек.
Несоответствие площади помещения библиотеки		Размещение ИБЦ в помещении с большей

Ожидаемые результаты:

1. Повышение качества организации библиотечно-информационного обслуживания пользователей ИБЦ;
2. Обеспечение свободного доступа участников образовательного процесса к информационным ресурсам на различных носителях;
3. Интеграция деятельности школьной библиотеки с центром дистанционного обучения;
4. Освоение новых информационных технологий;
5. Организация новых форм познавательной, творческой, коммуникативной деятельности учащихся и педагогов;
6. Укрепление материально-технической базы, увеличение библиотечного фонда;
7. Создание электронных каталогов и ресурсов;
8. Обмен информацией через школьный сайт.

Перспективы развития школьного библиотечно-информационного центра

1. Преобразование библиотеки в информационно-библиотечный центр.
2. Полное преображение сервисов и услуг для школьников, родителей и педагогов, которые становятся интерактивными и высокотехнологичными.
3. Создание сайта библиотеки.
4. Оснащение библиотеки новой техникой (ноутбук, проектор др.).
5. Проведение традиционных библиотечных уроков, с использованием новых технологий.
6. Организация проектной и исследовательской деятельности на основе использования различных источников информации.
7. Приобщение учащихся к систематическому чтению художественной литературы.
8. Формирование качественного книжного фонда.
9. Создание нового имиджа библиотечного пространства.
10. Ориентирование на постоянное профессиональное совершенствование.

Использованная литература

1. Волобуева М.Ю. Методические рекомендации по составлению программы развития школьной библиотеки / М.Ю.Волобуева. - // Школьная библиотека. - 2010. - №8. - С.27-29.
2. Шрайберг Я. Библиотеки, электронная информатизация и меняющееся общество в информационном веке / Я. Шрайберг. - // Библиотека в школе.- 2006.-№18.- С.6-10.
3. Шрайберг Я. Библиотеки, электронная информатизация и меняющееся общество в информационном веке / Я. Шрайберг. - // Библиотека в школе.- 2006.-№20.- С.2-4.
4. Шрайберг Я. Библиотеки, электронная информатизация и меняющееся общество в информационном веке / Я. Шрайберг. - // Библиотека в школе.- 2006.-№22.- С.2-5.

Интернет-ресурсы:

[http://www lib.podelise.ru/docs/519/index-2714.html](http://www.lib.podelise.ru/docs/519/index-2714.html)

https://lib.1september.ru/view_article.php?id=201001104

<http://poipkro.pskovedu.ru/cnpi/bibliotekaru/informcenter.htm>

http://www.eos.ru/eos_delopr/eos_law/detail.php?ID=29681

Положение об информационно-библиотечном центре

I. Общие положения

1.1. Информационно-библиотечный центр создается на базе библиотеки с как структурное подразделение с функциями сбора, аналитико-синтетической переработки и распространения информации.

1.2. В своей деятельности Информационно-библиотечный центр (далее ИБЦ) руководствуется законами «Об образовании», «О библиотечном деле», «Об информации, информатизации и защите информации», нормативными и регламентирующими документами Министерства образования и науки РФ, УР, Федеральным государственным образовательным стандартом начального образования, Уставом ОУ и Правилами внутреннего трудового распорядка МКОУ Никольская СОШ

II. Основные задачи ИБЦ:

2.1. Организация доступа к информации.

2.2. Обеспечение учебно-воспитательного процесса учебными и вспомогательными документами и информационной продукцией.

2.3. Создание в общеобразовательном учреждении информационно-библиотечной среды как сферы воспитания и образования со специальными библиотечными и информационными средствами.

2.4. Формирование информационного мировоззрения школьников и продвижение знаний и умений по информационному самообеспечению учебной, профессиональной и иной познавательной деятельности.

2.5. Формирование политики информационно-библиотечного обеспечения общеобразовательного учреждения.

III. Функции ИБЦ

3.1. Формирует информационные и библиотечно-библиографические ресурсы общеобразовательного учреждения как единый справочно-информационный фонд.

3.1.1. Комплектует единый фонд ИБЦ учебными, научно-популярными, научными, художественными документами для учащихся и педагогов на традиционных и нетрадиционных носителях информации.

3.1.2. Пополняет фонды за счет автоматизированных информационных ресурсов сети Интернет, баз и банков данных других учреждений и организаций.

3.1.3. Формирует фонд документов, создаваемых в МКОУ Никольская СОШ (папок-накопителей документов и их копий, публикаций и работ педагогов, лучших научных работ и рефератов учащихся).

3.1.4. Организует единый фонд как совокупность фондов книгохранения, отделов ИБЦ, учебных кабинетов ОУ.

3.1.5. Управляет единым фондом с целью оптимизации объема, состава и эффективности его использования.

3.2. Создает информационную и библиотечно-библиографическую продукцию в целях удовлетворения информационных потребностей МКОУ Никольская СОШ

3.2.1. Организует и ведет справочно-библиографический аппарат (СБА) ИБЦ, включающий традиционные каталоги (алфавитный, систематический), картотеки (систематическую картотеку статей, тематические картотеки), электронный каталог.

3.2.2. Разрабатывает рекомендательные библиографические пособия (списки, обзоры, указатели и т.п.), библиографические обзоры.

3.2.3. Организует выставки, оформляет стенды, плакаты и т. п. для обеспечения информирования пользователей о ресурсах ИБЦ.

3.3.1. Осуществляет информационное, библиотечное и справочно-библиографическое обслуживание всех категорий пользователей ОУ.

3.3.2. Формирует перечень традиционных и нетрадиционных (в том числе платных) информационно-библиотечных услуг.

3.3.3. Оказывает поддержку (консультативную, практическую, индивидуальную, групповую, массовую) пользователям ИБЦ в решении информационных задач, возникающих в процессе их учебной, профессиональной и досуговой деятельности.

3.3.4. Использует телекоммуникационные технологии в решении задач библиотечной поддержки учебной деятельности и организации доступа к информации.

3.4.1. Обучает технологиям информационного самообслуживания.

3.4.2. Организует массовые мероприятия, ориентированные на формирование информационной культуры школьников.

3.4.3. Поддерживает деятельность педагогов и учащихся в области создания информационных продуктов (документов, баз данных, Web-страниц и т.п.).

3.4.4. При наличии в учебных планах и программах соответствующих предмета, факультатива, тем, занятий курирует преподавателей, является базой для проведения практических занятий.

3.5. Формирует политику в области информационно-библиотечного обслуживания ОУ

3.5.1. Разрабатывает текущие и перспективные планы работы ИБЦ и развития системы информационно-библиотечного обслуживания МКОУ Никольская СОШ

3.5.2. Использует распределенную информационную среду МКОУ Никольская СОШ, с другими учреждениями и организациями, имеющими информационные ресурсы.

3.5.3. Предлагает и осуществляет проекты, способствующие становлению информационного мировоззрения современных педагогов и школьников.

IV. Права пользователей ИБЦ

4.1 Право доступа в ИБЦ имеют все пользователи.

4.2 Порядок доступа к информационным ресурсам отдельных категорий пользователей, не являющихся учащимися и сотрудниками МКОУ Никольская СОШ, определяется Правилами пользования ИБЦ.

Пользователи имеют право бесплатно получать:

- информацию о наличии в ИБЦ конкретного документа;
- сведения о составе информационных ресурсов ИБЦ через систему каталогов и другие формы информирования;
- консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- любой документ из фондов ИБЦ во временное пользование на условиях, определенных Правилами пользования ИБЦ.

4.3 Пользователи ИБЦ имеют право обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору ОУ.

V. Ответственность пользователей ИБЦ

5.1 Пользователи обязаны соблюдать Правила пользования ИБЦ.

5.2 Пользователи, нарушившие Правила пользования ИБЦ и причинившие ущерб, компенсируют его в размере, установленном Правилами пользования ИБЦ, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных Правилами пользования ИБЦ и действующим законодательством.

VI. Обязанности ИБЦ

6.1 В обязанности ИБЦ входит:

- соблюдать государственные библиотечные стандарты и нормативы;
 - обслуживать пользователей в соответствии с действующим законодательством, Положением и Правилами пользования ИБЦ;
 - отражать в своей деятельности сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие;
 - не допускать государственной или иной цензуры, ограничивающей права пользователей на свободный доступ к информационным ресурсам;
 - не использовать сведения о пользователях и их читательских запросах, кроме случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечно-информационного обслуживания;
- 6.2 ИБЦ отчитывается перед Учредителем и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами ИБЦ.

VII Права ИБЦ

7.1. ИБЦ имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями, определенными Положением об ИБЦ;
- самостоятельно определять источники комплектования своих информационных ресурсов;
- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем, и действующим законодательством;
- определять в соответствии с Правилами пользования ИБЦ виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями ИБЦ;
- распоряжаться предназначенными ИБЦ бюджетными и полученными ИБЦ от платных услуг ассигнованиями;

- давать предложения по совершенствованию оплаты труда, в т.ч. надбавок, доплат и премирования ;
- входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке;
- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных и международных программ развития библиотечного дела.

VIII. Руководство. Структура и штаты. Материально – техническое обеспечение

8.1 Руководство ИБЦ осуществляет заведующий библиотекой.

Заведующий разрабатывает:

- Правила пользования ИБЦ, определяющие порядок доступа к фондам ИБЦ, перечень основных и дополнительных (платных) услуг и условия их предоставления;
- планы работы ИБЦ;
- должностную инструкцию заведующей ИБЦ;
- технологическую документацию, в т.ч. о порядке исключения документов из фондов ИБЦ;

8.2 Трудовые отношения работников ИБЦ регулируются Трудовым кодексом РФ. Заведующий несет полную ответственность за результаты деятельности ИБЦ в пределах своей компетенции. Учредитель не вправе вмешиваться в творческую деятельность ИБЦ, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством и Положением об ИБЦ.

8.3. Учредитель обеспечивает ИБЦ:

- необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами и требованием выделения специальных помещений для работы с учебной литературой;

- финансированием комплектования фондов;
- электронно-вычислительной и копировально-множительной техникой и оргтехникой, выходом в Интернет.
- условиями, обеспечивающими сохранность материальных ценностей ИБЦ.

**Правила
пользования Информационно-библиотечным**

МКОУ Никольская СОШ

I. Общее положение

- 1.1. Настоящее правило разработано на основе Положения ИБЦ МКОУ **Никольская СОШ**.
- 1.2. Право свободно пользоваться ИБЦ имеют все учащиеся и сотрудники школы.
- 1.3. К услугам пользователей предоставляется художественной, справочной литературы для учащихся, методической, справочной для учителей.
- 1.4. ИБЦ обслуживает читателей на абонементе.
- 1.5. Режим работы ИБЦ соответствует времени работы школы.

**II. Права, обязанности и ответственность
пользователей ИБЦ**

- 2.1 Пользователь имеет право пользоваться следующими бесплатными услугами:
 - иметь свободный доступ к разнообразным средствам информации и создавать собственную информационную продукцию;
 - получать во временное пользование из фонда печатные издания;
 - получать консультационную и практическую помощь в поиске и выборе источников информации;
 - получать библиотечно-библиографические знания, навыки и умение самостоятельно пользоваться библиотечным фондом;
 - принимать участие в мероприятиях, проводимых ИБЦ;
 - пользоваться компьютером, видео и медиаресурсами;

- бесплатным выходом в Интернет.

2.2 Читатели обязаны:

- соблюдать правила пользования ИБЦ;
- бережно относиться к печатным изданиям, полученным из библиотечного фонда (не делать пометок, подчеркиваний, не вырезать, не загибать страницу);
- возвращать книги в строго установленные сроки;
- не выносить книги из помещения ИБЦ, если они не записаны в читательский формуляр;
- при получении книг читатель должен просмотреть их, в случае обнаружения дефектов сообщить об этом заведующему ИБЦ;
- при порче или потере книги возместить ущерб равноценной книгой;
- не нарушать порядок расстановки литературы;
- при выбытии из школы вернуть числящие за ними книги;
- личное дело и аттестат выдаются выбывающим учащимся только после возврата книг с отметкой в обходном листе.

III. Обязанности ИБЦ

ИБЦ обязана:

- обеспечить бесплатный и свободный доступ читателей к библиотечным фондам;
- оказывать помощь в выборе необходимых изданий;
- своевременно информировать пользователей о всех видах предоставленных услуг;
- изучать потребности пользователя в образовательной информации;
- совершенствовать работу путем внедрения передовых компьютерных технологий;

- обеспечить читателей литературой в каникулярное время;
- обеспечивать выпускников необходимой литературой для подготовки в учебные заведения.
- обеспечивать сохранность фонда;
- создавать и поддерживать комфортные условия для работы пользователей ИБЦ;
- проводить мелкий ремонт книг;
- обеспечить режим работы в соответствии с потребностями школы.

IV. Порядок пользования библиотекой

- Запись читателей проводится на абонементе;
- на каждого читателя заполняется читательский формуляр;
- при записи читателей знакомят с правилами библиотеки;
- книги возвращаются в библиотеку в течение 15 дней, срок может быть продлен, если книга не пользуется спросом;
- энциклопедии, справочники, книги в единственном экземпляре выдаются только для работы в ИБЦ;
- компьютерную технику подключает только заведующий ИБЦ;
- пользователям запрещается самостоятельно предпринимать попытки подключения компьютеров и копировальной техники;
- запрещается использовать компьютеры для игр, просмотра фильмов, нарушающих целевое назначение ИБЦ как источника информации для учебных целей.

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО ИБЦ

МКОУ Никольская СОШ

1.1 Настоящая должностная инструкция разработана на основании Единого квалифицированного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 №761н.

1.2 Заведующий ИБЦ назначается и освобождается от должности директором школы.

1.3 Заведующий ИБЦ должен иметь необходимую профессиональную подготовку, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании или квалификации. Иметь высшее профессиональное (педагогическое, библиотечное) образование без предъявления требований к стажу работы.

1.4 Заведующий ИБЦ подчиняется непосредственно заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе.

1.5 В своей деятельности заведующий ИБЦ руководствуется законодательством Российской Федерации о культуре, образовании и библиотечном деле; постановлениями Правительства Российской Федерации, определяющими развитие культуры; руководящими документами вышестоящих органов по вопросам библиотечной работы; правилами организации библиотечного труда, учета, инвентаризации; правилами по охране труда, технике безопасности и противопожарной защите, а также Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка школы и настоящей Инструкцией.

II. Функции

- 2.1. Организация работы ИБЦ как образовательного, информационного и культурного учреждения;
- 2.2. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования средствами библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся, педагогов и других категорий читателей;
- 2.3. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
- 2.4. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.

III. Должностные обязанности

Заведующий ИБЦ выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. Организует работу библиотеки, формирует, обрабатывает и систематизирует хранение библиотечного фонда;
- 3.2. Обслуживает обучающихся и работников школы на абонементе, организует и проводит связанную с этим информационную работу (выставки, витрины и другие мероприятия по пропаганде книги); осуществляет подбор литературы по заявкам читателей;
- 3.3. Ведет учет работы ИБЦ и представляет установленную отчетность;
- 3.4. Принимает книжные фонды на ответственное хранение по акту и разовым документам, ведет соответствующий учет, участвует в инвентаризации книжных фондов, списаний устаревшей и ветхой литературы по установленным правилам и нормам;
- 3.5. Принимает в установленном порядке меры к возмещению ущерба, причиненного книжному и иным фондам библиотеки по вине читателей (пользователей) и в связи с недостачей, утратой или порчей книг;

3.6 Устанавливает и поддерживает связи с другими библиотеками; организует межбиблиотечный обмен;

3.7 Оформляет подписку школы на периодические издания, контролирует их доставку;

3.8 Принимает меры к обеспечению ИБЦ необходимым оборудованием;

3.9 Соблюдает правила по охране труда, технике безопасности и противопожарной защите; следит за надлежащим санитарным состоянием помещений и фондов библиотеки.

IV. Права

Заведующий ИБЦ имеет право:

4.1 Давать обязательные для исполнения указания обучающимся и работникам школы по вопросам, касающимся соблюдения правил пользования библиотечными фондами;

4.2 Контролировать и направлять работу уборщика служебных помещений и рабочего по обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений и оборудования в помещениях библиотеки;

4.3.Участвовать с правом совещательного голоса в заседаниях Педагогического совета школы.

V. Ответственность

51. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, заведующий ИБЦ несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

52. Заведующий ИБЦ несет полную материальную ответственность в случае недостачи, утраты или порчи книг, принятых на хранение на основании письменного договора о полной материальной ответственности, если не докажет, что ущерб причинен не по его вине.

VI. Взаимоотношения, связи по должности

Заведующий ИБЦ:

6.1 Работает по графику, составленному исходя из 36 - часовой рабочей недели и утвержденному директором школы по представлению заместителя директора школы по учебно - воспитательной работе;

6.2 Может привлекаться по распоряжению заместителя директора школы по учебно - воспитательной работе к экстренной замене временно отсутствующих учителей и воспитателей в пределах нормальной продолжительности своего рабочего времени с дополнительной почасовой оплатой педагогической работы;

6.3 Получает от директора школы и его заместителей информацию нормативно — правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.4 Работает в тесном контакте с учителями, родителями обучающихся (лицами, их заменяющими); систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками школы.

