

### Проект

## Создание информационно-библиотечного центра как основы для развития успешного ученика

### Паспорт проекта

| Название                         | Создание информационно-библиотечного центра как основы для развития успешного ученика  |
|----------------------------------|--|
| Основание для разработки проекта | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Федеральный Закон №273 –ФЗ от 29.12.12 «Об образовании в Российской Федерации»</li><li>➤ Указ президента Российской Федерации «О национальной стратегии действий в интересах детей» от 01.06.2012 г. № 761.</li><li>➤ Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ;</li><li>➤ Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ;</li><li>➤ Федеральный закон «О библиотечном деле» 29.12.1994 г. № 78-ФЗ;</li><li>➤ Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2020 года» от 29.05.2015г. № 996 – Р.</li><li>➤ Распоряжение Правительства Российской Федерации «Об утверждении Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020года» от 08.12.2011 № 2227 – Р</li><li>➤ Постановление администрации Костромской области от 26.12.2013г №584-А «Об утверждении государственной программы Костромской области «Развития образования Костромской области на 2014-2020гг»</li><li>➤ Концепция развития школьных информационно-библиотечных центров по Костромской области</li><li>➤ Основная образовательная программа среднего общего образования (на профильном уровне) МБОУ СОШ № 6</li><li>➤ Проект «Развитие и поддержка интеллектуальных, творческих, социально-коммуникативных, физических способностей и талантов» МБОУ СОШ № 6</li><li>➤ Программа воспитания и социализации «Дорога к успеху»</li><li>➤ Программа дополнительного образования</li><li>➤ Программа по профориентации «Путь к успеху»</li></ul> |
| Заказчик проекта                 | МБОУ СОШ № 6   |
| Разработчики проекта             | Галина Александровна Косач, директор МБОУ СОШ № 6<br>Елена Николаевна Пиликуева, куратор методической работы<br>Светлана Сергеевна Кононова, руководитель библиотечного медиацентра  |
| Цели проекта                     | Создание модели информационно-библиотечной среды для развития и обеспечения  |

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6»  
городского округа город Шарья Костромской области

|   |  |
|---|--|
|   | современных условий обучения и воспитания.   |
| Задачи проекта                              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработать комплекс нормативно-правовой документации для создания ИБЦ.</li> <li>2. Совершенствовать материально-техническую базу: обеспечить пользователей новым информационным оборудованием (ноутбуками, беспроводными точками доступа в сеть Интернет, электронными книгами, в том числе для реализации возможности обучения в заочных и дистанционных школах, позволяющих осваивать программы профильной подготовки).</li> <li>3. Обеспечить необходимыми и равными условиями для обучения и социализации каждого обучающегося, в том числе с ограниченными возможностями.</li> <li>4. Создать условия для развития и самообразования обучающихся, вовлечения их в проектную и исследовательскую деятельность.</li> <li>5. Создать условия, способствующие повышению читательской культуры обучающихся.</li> <li>6. Координировать деятельность с информационно-библиотечными центрами и библиотеками, общественными объединениями, органами власти.</li> <li>7. Интегрировать урочную, внеурочную деятельность и деятельность дополнительного образования для обеспечения системного подхода к развитию интеллектуального ресурса учащихся</li> <li>8. Повышать квалификацию педагогов и работников медицентра.</li> </ol> |
| Целевые индикаторы результативности проекта | <p>Обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечно-библиографическим и информационным обслуживанием.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>📖 Положительная динамика условий учебно-развивающей среды, обеспечивающей повышение качества образования</li> <li>📖 Положительная динамика услуг, оказанных с использованием информационных технологий.</li> <li>📖 Положительная динамика количества обращений к базам данных, в том числе к электронным каталогам, к web-сайтам, электронной библиотеке.</li> <li>📖 Позитивная динамика во взаимодействии образовательного учреждения с родителями или их представителями.</li> <li>📖 Повышение уровня информационной культуры обучающихся.</li> <li>📖 Увеличение количества предлагаемых профильных и элективных, дистанционных учебных курсов для реализации профильного обучения.</li> <li>📖 Обновление материально-технической базы образовательного учреждения.</li> </ul>  |
| Источники финансирования проекта            | <p>При разработке проекта учитывались реальная ситуация в финансово-бюджетной сфере всех уровней, высокая социальная и политическая значимость принимаемых мер, а так же реальная возможность их решений.</p> <p>Муниципальный бюджет, бюджет образовательного учреждения, внебюджетные средства.</p>  |

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6»  
городского округа город Шарья Костромской области

|   |   |
|---|---|
| Ожидаемые конечные результаты               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повышение доступности и качества образования в соответствии с современными требованиями для всех участников образовательного процесса.</li> <li>2. Повышение качества организации библиотечно-информационного обслуживания читателей.</li> <li>3. Формирование электронной библиотеки информационных ресурсов.</li> <li>4. Предоставление пользователям необходимой информации и документов на базе электронного каталога, доступа к удалённым ресурсам, возможности управления этой информацией.</li> <li>5. Улучшение комплектования, обеспечение сохранности фондов, в том числе электронных ресурсов, за счёт приобретения технических средств и программных продуктов.</li> <li>6. Повышение уровня ИКТ – компетентности педагогов и сотрудников ИБЦ, овладение новыми информационными технологиями.</li> <li>7. Увеличение количества учащихся воспользовавшихся элективными, дистанционными курсами.</li> <li>8. Позитивная динамика охвата обучающихся проектно – исследовательской деятельностью.</li> </ol> |
| Сроки и этапы реализации проекта            | <p>1 этап – подготовительный: апрель 2017г. – сентябрь 2017г.<br/><i>Цель: проведение аналитической и диагностической работы, разработка и утверждение проекта.</i></p> <p>2 этап – основной: сентябрь 2017г. – май 2019г.<br/><i>Цель: реализация проекта</i></p> <p>3 этап – аналитический (подведение итогов, корректировка, перспективы) – июнь 2019 года<br/><i>Цель: Оценка качества реализации проекта</i></p>   |
| Организация контроля за исполнением проекта | Контроль над исполнением реализации проекта осуществляет администрация школы. Исполнители несут ответственность за организацию мероприятий по реализации проекта.   |

### Введение

Проект предназначается для создания информационно – библиотечного центра (в дальнейшем ИБЦ). Информационно-библиотечный центр – структурное подразделение ресурсного центра образовательного учреждения, которое включает совокупность фонда книг и разнообразных информационных и технических средств, в котором созданы условия для развития индивидуализации и развития исследовательских, поисковых и творческих способностей учащихся и повышения профессионального уровня педагогов.

Информационно – библиотечный центр обслуживает всех участников образовательного пространства: учителей, учащихся, родителей и их законных представителей, социально- психологическую службу школы, предоставляет весь комплекс информационно - библиотечных услуг.

В современных условиях, внедрение информационно-коммуникационных технологий в систему образования страны является актуальным и соответствует современным ФГОС, поскольку сегодня большинство молодых людей свободно владеют ИКТ, и умело используют сведения, полученные из Интернета. Им часто удобнее заглянуть в глобальную сеть, чем искать интересующий материал в традиционной печатной учебной литературе. Многие учебные заведения дополняют традиционные формы обучения дистанционной

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6»  
городского округа город Шарья Костромской области

формой поддержки образовательного процесса. Компьютерные технологии призваны стать неотъемлемой частью целостного образовательного процесса, значительно повышающего его эффективность.

Новые инновационные технологии входят в нашу жизнь во всех отраслях общественной деятельности. Не должны они обойти и школьные библиотеки.

От того, как будет прививаться любовь к чтению, зависит каким школьник войдет в мир познания, поэтому необходимо развивать школьные библиотеки. Наиболее актуальным представляется преобразование школьной библиотеки в ИБЦ.

В апреле 2017 года были подведены предварительные итоги реализации программы развития библиотеки «Школьный библиотечный медицентр как целостная информационная система». Проведенный анализ показал, что программа реализована почти в полной мере. Анализ ситуации выявил следующие наиболее значимые проблемы:

- недостаточное обеспечение школы вариативными учебниками и учебными пособиями для профильного обучения;
- недостаточная материально-техническая база образовательного учреждения;
- низкая активность участников образовательного процесса в виртуальной образовательной среде;
- недостаточная подготовка педагогов и работника медицентром в сетевых учебных курсах.

В тоже время образовательное учреждение располагает достаточными возможностями создания ИБЦ:

- готовность администрации к решению организационно-нормативных задач;
- достаточный интеллектуальный и творческий потенциал педагогов и работника библиотечного медицентра.

В связи с меняющимися условиями и требованиями к образовательному и воспитательному процессу, где большое значение имеет и школьная библиотека, необходимо наметить перспективы дальнейшего развития и на основе полученных результатов расширить функциональные возможности ИБЦ.

Перспективный план развития информационно – библиотечного центра составлен в соответствии с Программой развития школы на 2014-2017 гг. и Программой развития библиотеки.

Информационно-методическая функция информационно-библиотечного центра как функция обеспечения доступа участников образовательного процесса к информации способствует формированию навыков метапредметной деятельности, всестороннему овладению навыками работы с информацией, в том числе и с информационными ресурсами разных библиотек, созданию информационно-образовательной среды через:

- принцип интерактивности, который выражается в постоянных контактах всех участников образовательного процесса;
- принцип адаптивности, позволяющий использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, проведение уроков с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное время;
- принцип модульности, позволяющий использовать ученику и педагогу необходимые им сетевые учебные курсы для реализации индивидуальных учебных планов;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6»  
городского округа город Шарья Костромской области

Кроме того, данная функция предполагает профессиональный рост педагогических работников и обеспечивает кадровые условия реализации образовательных программ в соответствии с ФГОС. Проект направлен на модернизацию школьного библиотечного медицентра в школьный информационно-библиотечный центр, вывод её на новый уровень развития; достижение качественно нового уровня информационно-библиотечного обслуживания участников образовательного процесса на основе новых информационных технологий и методов с учетом требований ФГОС.

Главная цель компьютеризации библиотек – создание необходимых условий для обеспечения школ своевременной, достоверной и полной информацией. Школьная библиотека должна входить в единое библиотечно-информационное пространство. И это на сегодняшний день стало необходимостью.

**Миссия** информационно-библиотечного центра заключается в формировании универсальных и отраслевых ресурсов, всестороннем свободном, безопасном и качественном предоставлении услуг пользователям в соответствии с их образовательными, информационными и культурными потребностями.

**Цель создания:** создание модели информационно-библиотечной среды для развития и обеспечения современных условий обучения и воспитания.

В рамках заявленной цели предстоит решить следующие задачи, стоящие перед информационно-библиотечным центром:

1. Разработать комплекс нормативно-правовой документации для создания ИБЦ.
2. Совершенствовать материально-техническую базу: обеспечить пользователей новым информационным оборудованием (ноутбуками, беспроводными точками доступа в сеть Интернет, электронными книгами, в том числе для реализации возможности обучения в заочных и дистанционных школах, позволяющих осваивать программы профильной подготовки).
3. Обеспечить необходимыми и равными условиями для обучения и социализации каждого обучающегося, в том числе с ограниченными возможностями.
4. Создать условия для развития и самообразования обучающихся, вовлечения их в проектную и исследовательскую деятельность.
5. Создать условия, способствующие повышению читательской культуры обучающихся.
6. Координировать деятельность с информационно-библиотечными центрами и библиотеками, общественными объединениями, органами власти.
7. Интегрировать урочную, внеурочную деятельность и деятельность дополнительного образования для обеспечения системного подхода к развитию интеллектуального ресурса учащихся.
8. Повышать квалификацию педагогов и работников медицентра.

**Создание ИБЦ основано на принципах:**

- включённости всех участников образовательного процесса в деятельность по реализации проекта;
- доступности;
- безбарьерности;
- трансформативности пространства.

### **Этапы реализации проекта:**

1. Подготовительный: апрель 2017г. – сентябрь 2017г.

Проведение аналитической и диагностической работы, разработка текста и утверждение проекта. Создана нормативная база функционирования ИБЦ (Положение о ИБЦ), уточнены и переработаны должностные инструкции, разработаны Правила пользования ИБЦ, определён технико-тематический состав информационных материалов центра.

2. Основной этап: сентябрь 2017г. – май 2019г.

Реализация ведущих направлений проекта. Осуществление контроля их реализации. Составление электронных каталогов.

Проведение уроков «Основы информационной грамотности» для формирования информационной культуры личности, разработка и реализация плана по совместному проведению уроков библиотекаря с учителями информатики, для более эффективного обучения на основе интегративного подхода. Для развития читательских интересов, привлечения учащихся к самостоятельной информационно-поисковой деятельности планируется проведение библиотечных часов, литературного салона «Читайка». Библиотечные часы позволяют проводить разнообразную работу по определённым направлениям в течение длительного времени, с учётом возрастных, индивидуальных особенностей и интересов учащихся.

Накопление и эффективное использование разнообразных коллекций электронных документов, в доступном для пользователей виде через глобальные сети передачи данных.

Участие в сетевых проектах, конкурсах, распространение опыта работы на образовательных сайтах.

Участие во внедрении систем дистанционного обучения педагогов и учащихся.

Доступность материала на интернет - портале образовательного учреждения.

Приобретение новых электронных учебников.

Сопровождение учащихся в конкурсах, телекоммуникативных олимпиадах, форумах.

Проведение обучающих семинаров, с целью ознакомления с методикой работы по использованию информационных ресурсов.

3. Заключительный: июнь 2019 года

Аналитический этап. Подведение итогов и анализ результатов реализации проекта. Дальнейшее развитие информационно-библиотечного центра.

### **Функциональные обязанности субъектов управления**

Директор образовательного учреждения: осуществляет общее руководство коллективом образовательного учреждения, обеспечивает подбор и расстановку кадров. Управляет научно – исследовательской деятельностью коллектива. Организует работу по укреплению учебно-материальной базы, отвечает за вопросы развития школы и ИБЦ перед выше стоящими органами и родителями. Координирует работу проекта развития ИБЦ по всем уровням.

Управляющий совет школы: согласовывает порядок работы ИБЦ по информационному обслуживанию учащихся и порядок обновления, использования учебного фонда. Решает вопросы о выделении материальных средств для развития проекта по формированию информационной культуры учащихся.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе: курирует работу библиотеки, анализирует результаты деятельности ИБЦ.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6»  
городского округа город Шарья Костромской области

Заместитель директора по воспитательной работе: координирует деятельность руководителей МО, классных руководителей, библиотекаря по воспитательной работе в урочное и внеурочное время.

Куратор по информационной работе: формирует и координирует деятельность по использованию информационной образовательной среды, координирует дистанционное обучение учащихся, исследовательскую деятельность педагогов и учащихся, оказывает помощь библиотекаря в создании баз данных по проектной деятельности. Осуществляет внедрение в практику работы технологий – образовательных онлайн-сервисов, виртуального образовательного пространства, электронного образовательного контента и других видов информационных образовательных средств. Осуществляет организацию сетевых форм взаимодействия с другими участниками информационного пространства.

Куратор по методической работе: осуществляет методическое сопровождение педагогов в самообразовании и повышении педагогических компетенций, педагогического портфолио для использования в образовательном процессе и прохождения педагогической аттестации. Привлекает к участию в профессиональных конкурсах различного уровня, оказывает методическую помощь и поддержку для эффективности образовательного процесса.

МО учителей начальных классов: создают условия для проведения мероприятий для формирования интереса к чтению, творческой активности учащихся. Проводят совместно с ИБЦ различные мероприятия: викторины, конкурсы, интегрированные уроки, устные журналы, библиотечные часы.

Классные руководители, учителя предметники: создают благоприятные условия для формирования и развития творческой личности, саморазвития учащихся на основном и среднем уровне образования. Оказывают помощь учащимся в их учебной деятельности. Привлекают учащихся к прохождению элективных курсов, дистанционным технологиям обучения. Совместно с библиотекарем проводят интегрированные уроки, различные мероприятия.

Заведующая ИБЦ: формирует библиотечный фонд в соответствии с информационными потребностями учителей и учащихся. Организует работу библиотеки для обучения пользователей самостоятельному поиску информации, ведёт уроки «Основы информационной культуры», организует мероприятия, книжные выставки, ведёт электронные каталоги, участвует в проектной деятельности. Проводит диагностику и анализ результатов по реализации проекта.

## **Основные функции информационно-библиотечного центра**

ИБЦ призван выполнять следующие основные функции.

### Образовательную:

- обеспечение интеграции отдельных предметных дисциплин и поддержку метапредметного образовательного процесса;
- удовлетворение индивидуальных образовательных потребностей пользователей в рамках самостоятельных занятий;
- предоставление информационных ресурсов для реализации учебно-исследовательских проектов и других видов совместной работы.

### Информационно-методическую:

- обеспечение поддержки педагогов современными научно-методическими наработками;
- повышение информационной грамотности пользователей;

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6»  
городского округа город Шарья Костромской области

- содействие педагогам в формировании собственной инновационной программы и педагогического портфолио.

Профориентационную:

- содействие обучающимся в самоопределении, построении и реализации индивидуальных образовательных траекторий, организации тематических мероприятий;
- предоставление информационных ресурсов и программного обеспечения, оказывающих профориентационную поддержку.

Культурно-просветительскую:

- организация тематических мероприятий соответствующей направленности;
- подбор информационных ресурсов, ориентированных на внутренние потребности пользователей и учитывающих ценностные ориентиры ФГОС.

Досуговую:

- организация мероприятий для неформального времяпровождения.

### Направления деятельности

1. Создание нормативной базы библиотечно-информационного центра.
2. Создание материально-технических и кадровых условий.
3. Внедрение автоматизированной системы обслуживания.
4. Формирование фонда ИБЦ.
5. Формирование информационных ресурсов и реорганизация допуска к ним
6. Развитие социальной направленности.
7. Создание единого информационного пространства образовательного учреждения.
8. Повышение квалификации сотрудников по созданию и использованию информационных ресурсов и информационных технологий в библиотечной деятельности.

### Механизм реализации проекта

| №   | Мероприятия  | Ответственные в образовательном учреждении | Сроки выполнения |
|---|--|--|------------------|
| <b>Создание нормативной базы библиотечно-информационного центра</b> |  |  |                  |
| 1   | Разработка положения об ИБЦ  | Руководитель БМ                            | октябрь 2016     |
| 2   | Разработка должностной инструкции                                  | Руководитель БМ                            | ноябрь 2016      |
| 3   | Утверждение проекта создания ИБЦ                                   | Директор                                   | май 2017         |
| 4   | Правила пользования ИБЦ, определяющие порядок доступа к фондам ИБЦ | Руководитель БМ                            | октябрь 2017     |
| 5   | Перечень основных и дополнительных услуг                           | Руководитель БМ                            | ноябрь 2017      |
| 6   | План работы ИБЦ  | Заведующая библиотекой                     | октябрь 2017     |



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6»  
городского округа город Шарья Костромской области

|   |  |  |                     |
|---|--|--|---------------------|
| 7   | Внесение изменений в должностные инструкции участников внедрения и апробации ИБЦ                       | Директор   | сентябрь 2017       |
| <b>Создание материально-технических и кадровых условий</b>                |  |  |                     |
| 1   | Ремонт помещения   | Директор   | 2017 -2019          |
| 2   | Установка Wi – Fi  | Директор   | 2017 -2018          |
| 3   | Приобретение программного обеспечения  | Директор   | 2017 -2018          |
| 4   | Приобретение 4 планшетов   | Директор   | 2017 -2018          |
| 5   | Приобретение электронных книг  | Директор   | 2017 -2019          |
| 6   | Организация автоматизированных рабочих мест с on-line доступом к электронным ресурсам других библиотек | Директор   | 2017 -2019          |
| 7   | Приобретение компакт-дисков DVD/CD-ROM   | Директор   | 2017 -2019          |
| <b>Внедрение автоматизированной системы обслуживания</b>                  |  |  |                     |
| 1   | Установка программного обеспечения «Автоматизированная информационная библиотечная система»            | Директор   | 2017 -2018          |
| 2   | Объединение всех компьютеров образовательного учреждения в единую локальную сеть                       | Директор   | 2017 -2018          |
| 3   | Использование библиотечного облака «общественного пространства для коллективной работы»                | Директор, заведующая библиотекой                       | 2017-2019           |
| <b>Формирование фонда ИБЦ</b>   |  |  |                     |
| 1   | Пополнение электронного каталога учебного фонда  | Заведующая библиотекой                                 | 2017-2019           |
| 2   | Пополнение электронного каталога ЭОР и ЦОР   | Заведующая библиотекой                                 | 2017-2019           |
| 3   | Создание электронного каталога библиотечного фонда   | Заведующая библиотекой                                 | 2017-2019           |
| 4   | Выдача изданий пользователям   | Заведующая библиотекой                                 | в течение года      |
| 5   | Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в ИБЦ выданных изданий                           | Заведующая библиотекой                                 | один раз в четверть |
| 6   | Ведение работы по сохранности фонда  | Заведующая библиотекой                                 | в течение года      |
| 7   | Создание и поддержание комфортных условий для работы пользователей                                     | Заведующая библиотекой                                 | в течение года      |
| <b>Формирование информационных ресурсов и реорганизация допуска к ним</b> |  |  |                     |
| 1   | Обновление материала на странице интернет-представительства МБОУ СОШ № 6                               | Заведующая библиотекой                                 | в течение года      |
| 2   | Пополнение базы данных электронных учебных материалов  | Заведующая библиотекой                                 | в течение года      |
| 3   | Пополнение банка проектных и исследовательских работ   | Заместитель директора по УВР<br>Заведующая библиотекой | 2017-2019           |

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6»  
городского округа город Шарья Костромской области

|   |   |  |                |
|---|---|--|----------------|
|   |   | Педагоги   |                |
| 4   | Проведение уроков информационной культуры   | Заведующая библиотекой   | в течение года |
| 5   | Участие в конкурсах, смотрах с использованием ресурсов ИБЦ  | Заведующая библиотекой   | 2017-2019      |
| 6   | Развитие системы дистанционного обучения для одаренных детей и детей с ОВЗ                            | Заместитель директора по УВР   | 2017-2019      |
| 7   | Приобретение новых ЭОР и ЦОР  | Директор   | 2017-2019      |
| <b>Развитие социальной направленности</b>   |   |  |                |
| 1   | Взаимодействие с Управляющим советом школы  | Заведующая библиотекой   | 2017-2019      |
| 2   | Взаимодействие с ученическим самоуправлением  | Заведующая библиотекой   | 2017-2019      |
| 3   | Взаимодействие с психологической службой школы  | Заведующая библиотекой<br>Психолог<br>Социальный педагог                 | 2017-2019      |
| 4   | Сотрудничество с классными руководителями и педагогами школы в реализации воспитательных программ     | Заместитель директора по воспитательной работе<br>Заведующая библиотекой | 2017-2019      |
| 5   | Взаимодействие с массовыми библиотеками города  | Заведующая библиотекой   | 2017-2019      |
| <b>Создание информационного пространства образовательного учреждения</b>  |   |  |                |
| 1   | Развитие официального сайта   | Администратор сайта  | 2017-2019      |
| 2   | Техническая поддержка работы локальной сети. Установка и проверка состояния программного обеспечения. | Системный администратор  | 2017-2019      |
| 3   | Использование единого образовательного пространства на портале «Образование Костромской области»      | Заместитель директора по УВД,<br>педагоги                                | 2017-2019      |
| 4   | Расширение перечня Интернет-ресурсов, используемых в образовательном процессе                         | Куратор по информационным технологиям<br>Педагоги                        | 2017-2019      |
| 5   | Введение базы данных по учащимся  | Администрация, педагоги  | 2017-2019      |
| <b>Повышение квалификации сотрудников по созданию и использованию информационных ресурсов и информационных технологий в библиотечной деятельности</b> |   |  |                |
| 1   | Повышение квалификации заведующего библиотекой и педагогов  | Директор   | 2017-2019      |

### Модель единого информационного пространства

Информационно- библиотечный центр – структурное подразделение ресурсного центра образовательного учреждения, которое включает совокупность фонда книг и разнообразных информационных и технических средств, в котором созданы условия для развития индивидуализации и развития исследовательских, поисковых и творческих способностей учащихся и повышения профессионального уровня учителей.



### Описание модели ИБЦ

Данная модель характеризует общее информационное пространство образовательной организации, в котором осуществляется учебно-воспитательный процесс.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6»  
городского округа город Шарья Костромской области

Модель включает в себя управление содержанием школьной образовательной среды, взаимодействие участников образовательного процесса и ресурсное обеспечение учебно-воспитательного процесса.

*Управление содержанием школьной образовательной среды информационно- библиотечный центр осуществляет через:*

- сайт МБОУ СОШ № 6,
- электронный журнал и электронный дневник,
- коллекцию электронных документов.

*Информационно-библиотечный центр расширяет информационное пространство образовательной организации через:*

- базы данных электронных учебных материалов,
- общественное пространство для коллективной работы,
- современные программные средства (новые ЭОР и ЦОР),
- доступ к удалённым серверам (сети Интернет с Wi-Fi),
- дистанционные сетевые курсы (профильного обучения, дополнительного внеурочного образования, дистанционного обучения педагогов и учащихся, профориентация),
- организацию проектно-исследовательской деятельности учащихся (творческие сетевые сообщества, дистанционные олимпиады и конкурсы),
- библиотечные уроки, тематические вечера, устные журналы, литературные часы.

*Информационно-библиотечный центр объединяет педагогические, дидактические, методические и специфические технологии для взаимодействия участников учебного процесса и социальных партнёров.*

**Риски от реализации проекта:**

| <b>Возможные риски</b>   | <b>Пути их преодоления</b>   |
|--|--|
| Информационная перегрузка участников образовательного процесса                               | Индивидуальная работа<br>Разработка плана и его корректировка                                |
| Недостаточное количество компьютерной техники для реализации проекта                         | Изыскание средств на приобретение недостающего оборудования                                  |
| Технические нарушения в работе компьютерной техники, сбой в работе Интернет - ресурсов       | Своевременное техническое обслуживание компьютеров   |
| Низкий уровень ИКТ – компетенции некоторых участников образовательного процесса              | Уроки информационной культуры,<br>индивидуальные консультации, участие в курсовой подготовке |
| Недостаточное финансирование ИБЦ на комплектование фонда                                     | Изыскание средств  |
| Несанкционированный доступ к сетевым папкам пользователей, умышленное уничтожение информации | Установка программ для защиты материала  |

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6»  
городского округа город Шарья Костромской области

**План мероприятий по развитию информационно - библиотечного центра**

| Мероприятия  | Сроки                          | Ответственные                                     | Ожидаемые результаты  |
|--|--------------------------------|---|---|
| <b>Создание нормативной базы информационно - библиотечного центра</b>            |                                |   |   |
| Разработка и уточнение положения о ИБЦ   | Октябрь 2016,<br>сентябрь 2017 | Руководитель БМ                                   | Повышение эффективности услуг, предоставляемых ИБЦ  |
| Уточнение и переработка должностных инструкций                                   | Октябрь 2016,<br>сентябрь 2017 | Руководитель БМ                                   | Качественное и более точное предоставление различных библиотечных услуг                                     |
| Разработка Правил пользования ИБЦ  | Октябрь 2017                   | Руководитель БМ                                   | Более точное определение порядка доступа к фондам ИБЦ   |
| Разработка перечня основных и дополнительных услуг                               | Ноябрь 2017                    | Руководитель БМ                                   | Качественное предоставление библиотечных услуг  |
| Составление плана работы ИБЦ   | Октябрь 2017                   | Руководитель БМ                                   | Точно определён технико-тематический состав ИБЦ   |
| Внесение изменений в должностные инструкции участников внедрения и апробации ИБЦ | Сентябрь 2017                  | Директор<br>МБОУ СОШ № 6                          | Определение кадрового состава ИБЦ   |
| <b>Создание материально-технических условий</b>                                  |                                |   |   |
| Ремонт помещения   | 2017-2018                      | Директор<br>МБОУ СОШ № 6                          | Улучшение эстетичности помещений  |
| Обновление программного обеспечения  | 2017-2019                      | Директор<br>МБОУ СОШ № 6                          | Автоматизация и оптимизация библиотечных процессов  |
| Модернизация и передача технического оборудования                                | 2017-2019                      | Директор<br>МБОУ СОШ № 6                          | Повышение качества оперативности обслуживания пользователей   |
| Локализация автоматизированных рабочих мест для пользователей                    | 2017-2019                      | Директор<br>МБОУ СОШ № 6                          | Повышение качества оперативности обслуживания пользователей   |
| Организация дополнительных сервисов для пользователей                            | 2017-2019                      | Директор<br>МБОУ СОШ № 6                          | Увеличение точек доступа к полнотекстовым электронным библиотекам, расширение круга потребителей информации |
| Расширение перечня Интернет-ресурсов, используемых в образовательном процессе    | 2017-2019                      | Директор<br>МБОУ СОШ № 6<br>Заведующая библиотеки | Расширение услуг для пользователей  |

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6»  
городского округа город Шарья Костромской области

| <b>Внедрение автоматизированной системы обслуживания</b>  |           |  |  |
|---|-----------|--|--|
| Установка программного обеспечения «Автоматизированная информационная библиотечная система»   | 2017-2019 | Директор<br>МБОУ СОШ № 6                           | Автоматизация и оптимизация библиотечных процессов   |
| Объединение всех компьютеров образовательного учреждения в единую локальную сеть  | 2017-2019 | Директор<br>МБОУ СОШ № 6                           | Использование ресурсов школы для повышения качества образования  |
| Программная оболочка  | 2017-2019 | Директор<br>МБОУ СОШ № 6<br>Заведующая библиотекой | Расширение качества образовательных услуг  |
| <b>Информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса</b>   |           |  |  |
| Пополнение фонда научно – методической, научно – популярной литературой для учащихся и педагогов.                                       | 2017-2019 | Директор<br>МБОУ СОШ № 6<br>Заведующая библиотекой | Улучшение комплектования, повышение качества образования   |
| Пополнение электронного каталога учебного фонда, ЭОР и ЦОР, создание каталога основного фонда   | 2017-2019 | Заведующая библиотекой                             | Повышение эффективности учебно-воспитательной работы   |
| Сопровождение педагогов и учащихся в информационном образовательном поиске  | 2017-2019 | Заведующая библиотекой                             | Повышение информационной грамотности. Увеличение количества педагогических работников, систематически применяющих инновационные технологии |
| Активное внедрение в процесс информационно – коммуникативных технологий, дистанционных сетевых курсов урочной и внеурочной деятельности | 2017-2019 | Заведующая библиотекой                             | Эффективное использование в повседневной практике  |
| Ресурсное обеспечение учащихся с ограниченными возможностями  | 2017-2019 | Заведующая библиотекой<br>Учителя информатики      | Успешное обучение и развитие учащихся с ограниченными возможностями  |
| Обновление материала на сайте, на странице интернет – представительства образовательного учреждения, электронного дневника и журнала    | 2017-2019 | Администратор<br>Заведующая библиотекой            | Повышение посещаемости, доступность и востребованность информации  |

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6»  
городского округа город Шарья Костромской области

|   |           |   |   |
|---|-----------|---|---|
| Разработка и выполнение проектных и исследовательских работ с использованием ресурсов ИБЦ   | 2017-2019 | Заместитель директора по УВР<br>Заведующая библиотекой  | Владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, способность к самостоятельному поиску и анализу информации для изучения различных сторон окружающей действительности |
| Привлечение к участию в конкурсах, смотрах, викторинах с использованием ресурсов ИБЦ  | 2017-2019 | Заместитель директора по УВР<br>Заведующая библиотекой  | Владение навыками познавательной деятельности, умение взаимодействовать с другими участниками совместной деятельности, учитывать мнение другого   |
| Проведение уроков «Основы информационной культуры»  | 2017-2019 | Заведующая библиотекой  | Формирование навыков независимого библиотечного пользователя, повышение уровня информационной культуры личности обучающихся   |
| Создание условий для организации и внедрения технологий дистанционного обучения для реализации внутришкольной профилизации  | 2017-2019 | Заместитель директора по УВР<br>Заведующая библиотекой<br>Куратор по информационным технологиям<br>Педагоги | Получение школьниками качественного современного образования: позволяющего выпускнику занимать осмысленную, активную и деятельную жизненную позицию, поступить и успешно обучаться в дальнейшем.          |
| Проведение мероприятий по профориентации:<br>Беседа «Путь в профессию»<br>Книжная выставка «Есть много профессий хороших и разных»<br>Практические занятия – «Как подготовиться к экзаменам», «Формула профессии. Ошибки в выборе профессии»<br>Ролевая игра по профориентации<br>«Библиотека. Библиотекарь. Читатели». | 2017-2019 | Заместитель директора по воспитательной работе<br>Социальный педагог<br>Психолог<br>Заведующая библиотекой  | Высокий уровень мотивации участников образовательного процесса  |

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6»  
городского округа город Шарья Костромской области

|  |           |  |  |
|--|-----------|--|--|
| Проведение занятий литературного салона «Читайка»  | 2017-2019 | Заведующая библиотекой                                   | Сформированный читательский вкус, расширение кругозора, побуждение потребности в саморазвитии                                  |
| Проведение библиотечных часов с информационными технологиями   | 2017-2019 | Заведующая библиотекой                                   | Активизация познавательной деятельности и читательской активности учащихся   |
| <b>Развитие социальной направленности</b>  |           |  |  |
| Согласование работы по обновления учебного фонда с Управляющим советом школы   | 2017-2019 | Управляющий совет школы<br>Заведующая библиотекой        | Улучшение материальной базы ИБЦ  |
| Согласование вопросов о выделении материальных средств для улучшения работы библиотеки с Управляющим советом школы                                 | 2017-2019 | Управляющий совет школы<br>Заведующая библиотекой        |  |
| Проведение совместных мероприятий с социально-психологической службой школы<br>Библиотечные часы: «Сотвори себя сам»<br>«Твои поступки и привычки» | 2017-2019 | Заведующая библиотекой<br>Психолог<br>Социальный педагог | Повышение уровня мотивации к обучению  |
| Проведение совместных уроков, мероприятий с библиотеками города  | 2017-2019 | Заведующая библиотекой                                   | Качественное и оперативное обеспечение образовательного процесса   |
| Участие библиотеки и её читателей в конкурсном движении на разных уровнях  | 2017-2019 | Заведующая библиотекой                                   | Рост активности и результативности участия в конкурсах различного уровня, повышение эффективности учебно-воспитательной работы |
| Участие в семинарах школьных библиотекарей, педагогов на разных уровнях  | 2017-2019 | Заведующая библиотекой<br>МО библиотекарей               | Создание системы непрерывного образования  |
| <b>Повышение квалификации сотрудников ИБЦ и педагогов</b>  |           |  |  |
| Освоение информации из профессиональных изданий для самообразования библиотекарей, педагогов   | 2017-2019 | Заведующая библиотекой                                   | Повышение уровня профессиональной компетенции  |



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6»  
городского округа город Шарья Костромской области

|   |           |                        |  |
|---|-----------|------------------------|--|
| Посещение семинаров, участие в МО, присутствие на открытых мероприятиях                 | 2017-2019 | Заведующая библиотекой |  |
| Участие в дистанционных курсах по работе с электронными учебниками нового образца       | 2017-2019 | Заведующая библиотекой |  |
| Участие в курсовой подготовке по работе с удалёнными ресурсами                          | 2017-2019 | Заведующая библиотекой |  |
| Участие в курсовой подготовке по работе с технологиями дистанционного обучения учащихся | 2017-2019 | Заведующая библиотекой |  |

### Ожидаемые результаты реализации проекта

1. Повышение доступности и качества образования в соответствии с современными требованиями для всех участников образовательного процесса.
2. Повышение качества организации библиотечно-информационного обслуживания читателей.
3. Активное использование электронной библиотеки информационных ресурсов всеми участниками образовательного процесса.
4. Создание и эффективное использование библиотечного облака - «общественного пространства для коллективной работы».
5. Предоставление пользователям необходимой информации и документов на базе электронного каталога, доступа к удалённым ресурсам, возможности управления этой информацией.
6. Улучшение комплектования, обеспечение сохранности фондов, в том числе электронных ресурсов, за счёт приобретения технических средств и программных продуктов.
7. Повышение уровня ИКТ – компетентности педагогов и сотрудников ИБЦ, овладение новыми информационными технологиями (инструменты совместной работы, открытые образовательные ресурсы, создание и совместное использование материалов).
8. Увеличение количества предлагаемых профильных и элективных, дистанционных учебных курсов для реализации профильного обучения.
9. Позитивная динамика охвата обучающихся проектно – исследовательской деятельностью.
10. Рузультативность участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах на разных уровнях.
11. Позитивная динамика во взаимодействии образовательного учреждения с родителями или их представителями.
12. Повышение уровня информационной культуры обучающихся.