

**СОГЛАСОВАНО:**

Протокол Ученого совета  
От 27.03.2015г. №63

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом ОГБОУ ДПО «КОИРО»  
От 27.03.2015г. №28

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о факультете профессиональной переподготовки**  
**Костромского областного института развития**  
**образования**

**I. Общие положения**

1. Костромской областной институт развития образования (далее - Институт) реализует дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Правил оказания платных образовательных услуг (Постановление Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499, в ред. Приказа от 15.11.2013 № 1244), Устава Института и иных локальных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса в Институте, а также настоящего Положения.

2. Факультет профессиональной переподготовки (далее - Факультет) является учебно-методическим структурным подразделением Института, осуществляющим переподготовку специалистов по одной или нескольким специальностям, в качестве платных образовательных услуг.

3. Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Института с последующим уведомлением учредителя.

4. Факультет не является юридическим лицом.

5. Целью Факультета является создание условий для:

- получения слушателями дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности,

- получения новой специальности или дополнительной квалификации,

- профессионального развития человека, обеспечения соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

6. Факультет формирует дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки, направленные на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации, на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

7. Дополнительные профессиональные образовательные программы для освоения нового вида деятельности и для получения дополнительной квалификации могут осваиваться параллельно с освоением основных образовательных программ по направлениям или специальностям высшего или среднего профессионального образования.

8. Профессиональная переподготовка специалистов осуществляется на основе договоров, заключаемых Институтом с органами исполнительной власти, органами службы занятости населения и другими юридическими и физическими лицами.

## **II. Управление Факультетом Института**

1. Управление и контроль деятельности Факультета осуществляет ректор и Института. Он утверждает приказами образовательные программы Факультета, на основании решений Ученого совета Института, сметы расходования средств, составы аттестационных комиссий.

2. Общее руководство Факультетом осуществляет декан факультета и проректор, курирующий повышение квалификации и профессиональную переподготовку в рамках своих должностных обязанностей.

3. Декан Факультета непосредственно организует работу Факультета в соответствии с должностными обязанностями.

4. Декан Факультета назначается приказом ректора Института.

5. Заведующий отделением факультета профессиональной переподготовки несет ответственность за содержание образовательной деятельности, руководит работой преподавательского состава закрепленного отделения, вносит предложения по расходованию средств закрепленного за ним отделения, организует

внесение корректив в образовательные программы, подготавливает для утверждения все необходимые документы, несет ответственность за состоянием документации отделения. Заведующий отделением назначается приказом ректора Института.

6.Права и обязанности декана закрепляются должностными инструкциями, утвержденными приказом ректора Института.

### **III. Содержание и основные направления деятельности факультета профессиональной переподготовки. Организация работы со слушателями.**

1.Факультет проводит профессиональную переподготовку специалистов очно, очно-заочно, заочно. Формы профессиональной переподготовки устанавливаются в зависимости от сложности образовательных программ и в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

2.Факультет путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и технологий обучения создает необходимые условия слушателям для освоения образовательных программ профессиональной переподготовки специалистов.

3.Факультет проводит профессиональную переподготовку специалистов на базе высшего и среднего профессионального образования.

4.Факультет разрабатывает, утверждает на Ученом совете Института и реализует дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки специалистов самостоятельно, на основе установленных нормативных документов, с учетом потребности заказчика.

5. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

6.При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Институтом самостоятельно.

7. Уровень образования слушателей, проходящих профессиональную переподготовку на Факультете, должен быть не ниже уровня образования, определенного квалификационными требованиями для нового вида профессиональной деятельности или для получения дополнительной квалификации.

8. На Факультете устанавливается длительность учебного процесса от 3,5 до 12 месяцев.

9. Факультет устанавливает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировки, консультации, курсовые, аттестационные, дипломные и др. работы.

10. При обучении на Факультете в качестве одной из форм учебных работ может предусматриваться стажировка слушателей. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки, приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при выполнении своих должностных обязанностей.

11. Слушателями факультета являются лица, зачисленные на обучение, на основании соответствующего приказа ректора Института.

12. Слушателям на время обучения выдается справка, свидетельствующая о сроках их пребывания на учебе на Факультете Института.

13. Освоение дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки завершается обязательной итоговой аттестацией, которая осуществляется в соответствии с Положением об итоговой аттестации слушателей Института.

14. Для проведения итоговой аттестации создается соответствующая аттестационная комиссия, состав которой утверждается приказом ректора Института.

15. Слушателям, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки и прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся диплом о профессиональной переподготовке.

16. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования диплом о профессиональной переподготовке выдаётся одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

#### **IV. Права и обязанности слушателей и профессорско-преподавательского состава Факультета**

1. Права и обязанности слушателей определяются Уставом, Правилами приема в Институт, Правилами внутреннего распорядка Института, договором об оказании платных образовательных услуг с юридическими или физическими лицами и настоящим Положением.

2. Слушатели Факультета имеют право:

- участвовать в формировании образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями дисциплины для факультативной и индивидуальной формы обучения;

- пользоваться в порядке, установленном Уставом Института, имеющейся на Факультете, кафедрах, лабораториях и других структурных подразделениях института нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также услугами библиотеки и других структурных подразделений;

- принимать участие в конференциях, семинарах, представлять к публикации в изданиях института свои работы и другие материалы;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. За слушателями (при направлении работодателем работника на обучение по дополнительным профессиональным программам с отрывом от работы) сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы. Иногородним слушателям, направленным на обучение по дополнительным профессиональным программам с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки (работодатель обязан возместить расходы по проезду, расходы по найму жилого помещения, суточные, иные расходы, произведенные работником с разрешения или ведома работодателя).

Слушатели имеют также другие права, определённые законодательством Российской Федерации и Уставом Института.

4. Слушатели Факультета обязаны своевременно выполнять требования и сроки освоения учебного плана и Правила внутреннего распорядка Института. При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка слушатель отчисляется с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе.

5. Слушатели Факультета обязаны своевременно оплачивать обучение на факультете. Оплата за обучение производится на основании договора юриди-

ческим или физическим лицом и может вноситься единовременно в начале обучения, посессионно или ежемесячно;

Оплата должна быть произведена до окончания срока обучения перечислением или наличными средствами в бухгалтерию Института.

6.Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнение преподавательского состава и сотрудников Факультета определяется законодательством Российской Федерации. Преподавательская деятельность на Факультете осуществляется на основании договора или трудового соглашения со специалистами.

7.Нагрузка, выполняемая на Факультете штатным преподавателем, не включается в его основную учебную нагрузку. Наряду со штатными преподавателями Института учебный процесс на факультете могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и работники предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на основании договора, заключенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **V. Финансирование факультета профессиональной переподготовки**

1.Финансовая деятельность на Факультете осуществляется на основании действующего Устава Института и настоящего Положения о Факультете. Доход от данного вида деятельности расходуется в соответствии со сметой, составленной на основании «Положения о расходовании средств факультета профессиональной переподготовки».

2.Финансирование факультета осуществляется за счет средств, поступающих за обучение по договорам с юридическими или физическими лицами или из других источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.Все выплаты по Факультету осуществляются на основании «Положения о расходовании средств факультета профессиональной переподготовки», принятого на Ученом совете и утвержденного ректором Института.

4.Учет средств Факультета ведется в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, состоящих на бюджете, на отдельном балансе.

5. Главным распорядителем денежных средств Факультета является ректор Института.

6.Контроль использования внебюджетных средств осуществляет главный бухгалтер, проректор по учебно-методической работе и ректор Института.